

Officina Stellare si fonda su chiari principi di trasparenza e accuratezza della gestione delle informazioni garantendo, di conseguenza, i principi di riservatezza, integrità e disponibilità del proprio patrimonio informativo. Tali principi hanno portato alla creazione di un Sistema di gestione della Sicurezza delle Informazioni in conformità alle norme vigenti e alla certificazione ISO/IEC 27001:2013

Il raggiungimento di adeguati livelli di sicurezza consente di mitigare e contrastare perdite, danneggiamenti o attacchi che possano avere impatto sull'ambiente, sulle persone, sull'immagine e la reputazione aziendali, sugli aspetti di natura economica e finanziaria, oltre a consentire la conformità al contesto contrattuale e legislativo vigente in materia di continuità del servizio erogato e di salvaguardia da incidenti rilevanti.

Il Management ha definito i seguenti obiettivi per l'implementazione di un efficace Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni:

- Adottare ed implementare principi e buone pratiche riconosciute per garantire la Sicurezza delle Informazioni;
- Individuare ruoli e responsabilità, da assegnarsi al proprio organico, indipendentemente dal livello gerarchico occupato, coinvolgendo anche i soggetti terzi che svolgono incarichi chiave;
- Assegnare le risorse necessarie al fine di assicurare l'impiego di misure idonee per gli aspetti riguardanti la sicurezza fisica, logica ed organizzativa e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Sviluppare un programma di consapevolezza per il personale, mediante sessioni informative e formative periodiche;
- Individuare, documentare ed applicare regole che disciplinano le modalità di utilizzo delle informazioni, dei beni e degli strumenti utilizzati;
- Predisporre adeguate misure di reazione e gestione a fronte del verificarsi di eventi che possono compromettere la sicurezza delle informazioni e la normale operatività, garantendo la Continuità operativa;
- Definire un'attiva risposta alle emergenze nel rispetto di quanto definito con il cliente e, in generale, con tutti i soggetti interessati di cui si gestiscono informazioni di diversa natura;
- Garantire la idonea custodia delle informazioni personali di terzi e loro gestione secondo principi di liceità, proporzionalità e pertinenza;
- Assicurare la continuità della gestione della sicurezza delle informazioni anche nel caso in cui si presentino scenari critici o sfavorevoli o qualora si concretizzino minacce;
- Impegnarsi a svolgere un processo continuo di miglioramento ed evoluzione del Sistema di Gestione, pianificando, eseguendo, verificando e attuando con continuità misure ed accorgimenti atti al contrasto di potenziali eventi che possano compromettere il patrimonio informativo aziendale;
- Assicurare la corretta raccolta, gestione e archiviazione dei dati personali degli stakeholders come garantito dalla Privacy Policy.

La Direzione condivide i principi e gli obiettivi dell'Sistema Gestione della Sicurezza delle Informazioni e ne sostiene pienamente la realizzazione e il mantenimento, fornendo le risorse necessarie a tale scopo.

Con l'obiettivo della massima trasparenza e collaborazione la presente politica per la sicurezza delle informazioni è comunicata a tutti i dipendenti e resa disponibile a tutte le parti interessate per quanto ritenuto necessario.

La presente politica è soggetta a revisioni su base periodica e/o in caso di cambiamenti significativi riguardanti la sicurezza delle informazioni, al fine di garantirne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficienza

Sarcedo, 03.07.2024

La Direzione

